

OBEC MIKUŠOVCE OBECNÝ ÚRAD	
Dátum:	2.10.2018
Prílohy:	596/2018
Číslo spisu:	39/2018
Prílohy:	školský predpis a Zákonom NR (13-5)

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Dopravnou akadémiou, Školská 66, 911 05 Trenčín
zastúpenej riaditeľkou: PhDr. Eva Holomková
IČO: 17055202
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK93 8180 0000 0070 0024
Email: holomkova.eva@dopravnaakademia.sk
 (ďalej len „DA v Trenčíne“)

a

Prevádzkou : **Obecný úrad Mikušovce, Mikušovce 22, 018 57 Mikušovce**
Zastúpenou : Viktor Buček
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko a. s.
Číslo účtu : 4481941001/5600
IČO : 00317527
Email : obecnyurad@mikusovce.sk

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok:

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov DA v Trenčíne v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II. Druh činností žiakov

Podľa § 5 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborný výcvik uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

Článok III. Miesto konania praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie.

Článok IV.

Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého a druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov tretieho a štvrtého ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 03. 09. 2018 a končí 28. 06. 2019.

Článok V.

Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:
4. ročník 1 žiačka študijného odboru 6405 K pracovník marketingu
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 2. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti inštruktorov vykonáva zástupca riaditeľa pre pedagogické činnosti, riaditeľ školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je

- pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
 5. V prípade pracovného úrazu žiaka zabezpečí organizácia spísanie záznamu o pracovnom úraze v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. BOZP v platnom znení.
 6. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
 7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII. Povinnosti školy

DA v Trenčíne sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik, ako prílohu č. 1 a informatívny obsah odborného výcviku ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. DA v Trenčíne nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX. Povinnosti podniku

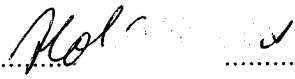
Podnik sa zaväzuje:

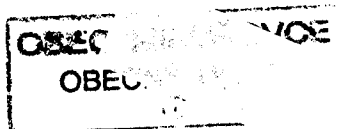
1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovne hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy.


Článok X.
Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 1.10. 2018 do 31. 01. 2019.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 17. 09. 2018


.....
M. Holomková
riaditeľka Školskej upravnej akadémie
Trenčín




.....
Viktor Buček
starosta obce

Príloha č. 1:

Zoznam majstrov odbornej výchovy, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti::

Zoznam majstrov odbornej výchovy:

1. Mgr. Slávka Vranáková
2. Ing. Daniela Matejková

Zoznam inštruktorov:

1. Mgr. Viera Gašparová

Ročník 4.
Trieda IV.C
Odbor 6405 K pracovník marketingu

Meno žiaka	Dátum narodenia	OV v dňoch v týždni	Na pracovisku
Beáta Fojtíková	17. 01. 2000	pondelok	8.00 – 15.00

Rozsah vyučovacej povinnosti:

- pre žiakov 3. a 4. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00 h.

Prílohu vypracoval: Mgr. Slavka Vranáková

Dňa: 17. 09. 2018

Zmenu prílohy vypracoval: (uvádza sa pri zmene)

Dňa: (uvádza sa pri zmene)

S platnosťou od: (uvádza sa pri zmene)

Príloha č. 2:

Informatívny obsah odborného výcviku

Odborný výcvik:

Cieľom je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky cestovného ruchu v súlade so ŠKVP v podmienkach praxe.

Podľa charakteru činnosti organizácie zamerať odborný výcvik najmä na:

IV. ročník

Prevádzkovanie ubytovacích a stravovacích zariadení v SR:

- získanie praktických zručností v ubytovacích a stravovacích zariadeniach, marketingová komunikácia,
- upevňovanie praktických zručností v oblasti obchodných operácií v prevádzke s využitím informačných technológií,
- získavanie a upevňovanie praktických zručností v oblasti personálneho manažmentu/formovanie ľudských zdrojov, odmeňovanie zamestnancov, formovanie pracovných podmienok, riadenie pracovného výkonu, manažér a vedenie podniku, podnikanie,
- plánovanie, príprava, ukončenie akcie, podujatia,
- upevňovanie pravidiel správania sa v ubytovacích a stravovacích zariadeniach,
- organizácia práce v jednotlivých zariadeniach CR,
- získavanie zručností v komunikácii so zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Odôvodnenie realizácie prevádzkovej praxe na prevádzke Obecného úradu Mikušovce, Mikušovce 22, 018 17 Mikušovce:

Rozširovanie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí v odbore 6405 K pracovník marketingu je v súlade so ŠKVP v podmienkach praxe, zákona NR SR č. 61/2015 Z. z.

ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ ŽIAKOV

VSTUPNÁ INŠTRUKTÁŽ Z BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP) A Z OCHRANY PRED POŽIARMÍ (OPP)

Zamestnávateľ: *Obecný úrad
018 57 Mikulovce 22*

Vlastnoručným podpisom potvrdzujem, že som sa zúčastnil(a) vstupnej inštruktáže BOZP a OPP a bol(a) som oboznámený(á) s obsahom základných právnych a ostatných predpisov týkajúcich sa dodržiavania pravidiel BOZP a OPP.

Bol(a) som oboznámený(á):

- s postupom pri vlastnom pracovnom úraze, resp. pri úraze spoluzamestnanca,
- so zásadami bezpečnej práce, bezpečného správania a pohybu po organizácii,
- so zásadami nevykonávať práce, ktorými som nebol(a) poverený (á), alebo nemám na výkon týchto prác oprávnenie, resp. kvalifikáciu a zručnosť,
- nepoužívať v práci alkoholické nápoje ani iné omamné látky a prostriedky, nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- so zákazom fajčenia,
- okamžite oznámiť svojmu inštruktorovi každú situáciu, o ktorej sa domnievam, že predstavuje bezprostredné ohrozenie zdravia alebo života môjho, resp. iných osôb.

Som si vedomý(á) povinnosti dodržiavať uvedené pokyny a zásady s ktorými som bol(a) oboznámený(á), ktorým som porozumel(a) a na znak súhlasu podpísal(a).

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Dátum narodenia	Podpis žiaka
1.	Fojtíková Beáta	17. 01. 2000	<i>Fojtíková Beáta</i>

Dátum:

Podpis školiteľa: *[Podpis]*