

Mandátna zmluva
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

Mandant:

Obchodné meno: Obec Mikušovce
So sídlom: Mikušovce č. 22, 018 57 Mikušovce okres Ilava
IČO: 00317528
DIČ: 2020610944
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK 57 5600 0000 0044 8194 1001
Zastúpenie : Eva Holbová, starostka obce

ďalej len mandant

OBEC MIKUŠOVCE OBECNÝ ÚRAD	
Dátum: 6.2.2019	
Číslo záznamu: 178/2019	Číslo spisu: 27/2019
Prílohy:	Vybavuje: (A515-10)

Mandatár:

Obchodné meno: Jozef Vítek - POLEŠKO
Miesto podnikania: Dolná Breznica č. 26, 020 61
Zapísaný: v ŽR SR Okresného úradu Považská Bystrica, č. živ. reg.: 308-4950
Zastúpenie: Jozef Vítek
IČO: 37 485 521
IČ DPH: SK1038515082
Bank. spojenie: TATRABANKA a.s., č. ú.: 2629702674/1100
ďalej len mandatár

Čl. II.
Predmet a miesto plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet **činnosti autorizovaného bezpečnostného technika** - vypracovanie, vedenie a aktualizovanie dokumentácie v oblasti BOZP v zmysle zák. NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov

- vypracovanie dokumentu /smernice/ o školení pracovníkov z BOZP
- vypracovanie dokumentu /smernice/ na poskytovanie OOPP
- vypracovanie pravidiel na zaistenie BOZP
- vypracovanie Analýzy rizík a ohrození
- vypracovanie ďalších dokumentov, ktorých potreba vznikne v priebehu platnosti tejto zmluvy
- spolupráca pri vyšetrowaní pracovných úrazov a spisovaní záznamov o úraze, ich registrácia a evidencia, spolupráca pri vybavovaní agendy súvisiacej s pracovným úrazom
- vykonávanie školení v oblasti BOZP, nástupné a periodické školenia zamestnancov
- vykonávanie preventívnych kontrol na pracovisku zameraných na dodržiavanie právnych noriem a predpisov z oblasti BOZP
- účasť pri kontrolách vykonávaných orgánmi vykonávajúcimi štátny odborný dozor, t. j. Inšpektorátom práce.

2. Uvedené činnosti bude mandatár vykonávať na prevádzke mandanta, ktorá je uvedená v čl. I Zmluvné strany tejto zmluvy, ako aj vo vlastnej kancelárii mimo priestorov mandanta. Úlohy BOZP vyplývajúce z tejto zmluvy bude mandatár plniť priebežne podľa potreby a platnosti jednotlivých termínov vyplývajúcich z BOZP a na požiadanie mandanta. Mandatár požaduje včasné informovanie o zmenách a potrebách mandanta a to prostredníctvom telefonického spojenia.

3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutej činnosti podľa ods. 1 tejto zmluvy zaplatí mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. III.

Doba platnosti a ukončenie zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť od **01.01.2019**. Túto zmluvu možno skončiť:

- dohodou zmluvných strán
- výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
- okamžitým odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán pri hrubom porušení povinností vyplývajúcich z citovaných zákonov o BOZP, pričom právne účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane
- zánikom podnikateľského oprávnenia ktorejkoľvek zmluvnej strany.

Čl. IV.

Odplata za plnenia a platobné podmienky

1. Odplata za plnenia podľa Čl. II bod. 1. a 2. tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v celkovej výške: 20,00 € (slovom: dvadsať Euro) za daný mesiac bez DPH. Odplata je splatná vždy do 20 dní od doručenia faktúry podľa bodu 3 tohto článku tejto zmluvy. Mandatár je platiteľom DPH.

2. Mandatárovi vznikne nárok na odplatu vo výške podľa bodu 1 tejto zmluvy, ak riadne vykoná činnosti, ktoré je povinný vykonať podľa tejto zmluvy. Rovnako sa postupuje i vtedy ak, záväzok mandátára nebolo možné splniť pre okolnosti na strane mandanta.

3. Podkladom pre zaplatenie dohodnutej odplaty podľa bodu 1 tohto článku tejto zmluvy je faktúra, ktorú vystaví mandatár v lehote 3 dní po uplynutí 3 mesiacov a túto mandantovi doručí osobne alebo zašle doporučeným listom. Faktúra je splatná v lehote 15 dní od jej doručenia. Pre prípad meškania mandanta s úhradou faktúry si dohodli zmluvné strany úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy, alebo k jej zrušeniu pre okolnosti na strane mandanta, zaväzuje sa mandant ku dňu zániku zmluvy zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške zodpovedajúcej objemu skutočne vykonaných prác a činností na základe mandatárom vystavenej faktúry.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata uvedená v bode 1 tohto článku tejto zmluvy zahŕňa aj všetky nevyhnutné alebo účelne vynaložené náklady mandátára spojené s plnením záväzkov mandátára v zmysle tejto zmluvy, ktorými sú najmä cestovné výdavky a telekomunikačné výdavky.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady na cestovné spojené s účasťou mandátára na kontrolách vykonávaných orgánmi vykonávajúcimi štátny odborný dozor v prevádzke mandanta uvedenej v čl. I tejto zmluvy a pri činnostiach vykonávaných mandatárom mimo adresy prevádzky mandanta uvedenej v čl. I tejto zmluvy, bude mandatárom účtované iba v zmysle vopred vystavenej objednávky mandanta na toto cestovné. V prípade činností mandátára spojených s jeho činnosťou pri nepredvídateľných udalostiach na prevádzkach mandanta, môže byť cestovné zo strany mandátára účtované iba v zmysle vopred vystavenej objednávky mandanta na cestovné.

Za nepredvídateľné udalosti sa pre tento účel považujú napr. pracovné úrazy, havárie, živelné pohromy. V prípade ak si mandant vo všetkých prípadoch opísaných v tomto bode tejto zmluvy vopred potrebné cestovné neobjedná, nie je mandatár oprávnený požadovať náhradu cestovného, ktorého účtovanie je upravené v tomto bode tejto zmluvy.

Čl. V. Povinnosti mandanta

Mandant sa zaväzuje:

- poskytnúť mandatárovi všetky podklady potrebné pre vykonávanie činností uvedených v tejto zmluve
- umožniť mandatárovi bezproblémový vstup do všetkých potrebných priestorov a na všetky dotknuté pracoviská
- oboznámiť všetkých pracovníkov s právami a povinnosťami mandatára
- mandant sa zaväzuje včas informovať mandatára o svojich potrebách a to prostredníctvom telefonického, osobného, e-mailového spojenia.

Čl. VI. Povinnosti mandatára, zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch činností zabezpečovaných priamo mandantom. Rovnako nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov mandanta, ak mandatár ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne, ak na ich nevhodnosť mandanta upozornil a ten na ich použitie trval.
2. Mandatár je v rámci svojej činnosti povinný vhodným spôsobom písomne upozorniť mandanta na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že mandant aj napriek upozorneniu mandatára na plnení pokynov trvá, mandatár za takto vzniknutú škodu nezodpovedá.
3. V prípade, že mandatár nebude môcť zabezpečiť pre mandanta činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy napr. z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti, je povinný zabezpečiť vykonanie činností prostredníctvom ním splnomocnenej osoby.
4. Ak mandatár pri výkone svojej činnosti zistí závažné okolnosti, ktoré sú v rozpore s predpismi z oblasti BOZP, je povinný písomne upozorniť na tieto skutočnosti starostku obce /e-mail.schránka@obecnyurad@mikusovce.sk/. Mandatár poskytne v rámci svojich možností súčinnosť pri odstraňovaní zistených závad.

Čl. VII. Ochrana osobných údajov

1. Mandatár je povinný v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien zabezpečiť ochranu tých osobných údajov, ktoré mu mandant poskytuje alebo sprístupňuje na základe tejto zmluvy alebo s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy /ďalej „osobné údaje“/.
2. Mandant vyhlasuje, že dotknuté osoby dali súhlas s poskytovaním ich osobných údajov tretím osobám v súvislosti s výkonom činnosti podľa ustanovení tejto zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje:
 - zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a prijať všetky náležité opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov /ďalej len „záväzok mlčanlivosti“ /, vrátane zabezpečenia v informačnom systéme, kde budú chránené heslom, ak budú dôverné informácie obsiahnuté v písomnostiach, zaväzuje sa ukladať tieto písomnosti do uzamykateľných skríň,
 - akékoľvek osobné údaje použiť výlučne len k vykonaniu činnosti, na ktoré sa zaviazal podľa tejto zmluvy. Mandatár nie je oprávnený použiť dôverné informácie na účely iné ako sú uvedené v tejto zmluve,

- nezverejňovať osobné údaje získané od mandanta,
 - bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta neposkytnúť a nesprístupniť osobné údaje tretím osobám okrem prípadov nevyhnutnosti poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov takýmto osobám za účelom plnenia ustanovení tejto zmluvy. Nevyhnutnosť poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov takýmto osobám za účelom plnenia ustanovení tejto zmluvy je mandatár povinný mandantovi preukázať. Porušením tejto povinnosti nie je, ak je mandatár povinný poskytnúť osobné údaje tretím osobám na základe povinnosti ustanovenej zákonom,
 - po splnení konkrétnej úlohy je mandatár povinný bezodkladne vykonať likvidáciu osobných údajov, resp. dokumenty obsahujúce osobné údaje odovzdať mandantovi podľa jeho pokynov. Mandatár nesmie vytvárať kópie alebo odpisy akýchkoľvek dokumentov poskytnutých mu mandantom,
 - písomne, alebo iným vhodným spôsobom bezodkladne informovať mandanta o porušení ustanovení tohto článku tejto zmluvy.
4. Mandatár je povinný zachovávať povinnosti uvedené v tomto článku tejto zmluvy aj po zániku tejto zmluvy. Závazok mlčanlivosti a ochrany osobných údajov podľa tejto zmluvy trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti tejto zmluvy, okrem prípadu, keď sa tieto osobné údaje stanú všeobecne známymi inak, než v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán.
5. Mandatár je povinný strpieť výkon kontrolnej a auditnej činnosti poverených zamestnancov mandanta alebo mandantom povereného tretieho subjektu a to v oblasti vymedzenej v tomto článku tejto zmluvy.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán.
3. Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva na poslednú známu adresu sídla (miesta podnikania) zmluvnej strany. Obe zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy sídla (miesta podnikania) bez zbytočného odkladu. Listina adresovaná druhej strane, ktorá je doručovaná poštou, kuriérom, alebo inou osobou, ktorá má povinnosť doručiť zásielku, sa považuje za doručenie okamihom jej doručenia druhej strane (adresátovi). V prípade, ak sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, neprevzatá, alebo nedoručiteľná platí, že zásielka sa považuje za doručenie uplynutím tretieho dňa po jej navrátení odosielateľovi ako nedoručenej (fikcia doručenia). Takto dohodnutá fikcia platí aj v prípadoch, keď: 1) sa adresát v mieste doručenia nezdržiava, 2) sa adresát o doručení (uložení) zásielky nedozvedel, 3) sa zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručená, neprevzatá, alebo nedoručiteľná. Pokiaľ adresát prevezme zásielku skôr, ako by podľa tohto ustanovenia mali nastať účinky fikcie doručenia, zásielka je doručená okamihom jej fyzického prevzatia adresátom.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Dolnej Breznici
dňa 02. 01. 2019

.....
E Š K O

.....
mandatár
zast. Jozef Vítek



.....
AH

.....
mandant
zast. Eva Holbová