Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Mikušovce – obecného zastupiteľstva
č. 1/2005
O poskytovaní dotácií

Obecné zastupiteľstvo *Obce Mikušovce* na svojom verejnom zasadnutí dňa 9.6.2005 na základe § 4 a § 6 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva všeobecne záväzné nariadenie

„ O poskytovaní dotácií č.1/2005 „

Čl. I
§ 1
Účel a predmet

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie") je určenie podmienok poskytovania dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ich maximálnu výšku na úlohy a akcie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti v súlade so znením § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. a so znením § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občiasnkeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

§ 2
Pôsobnosť

Nariadenie sa vzťahuje na:

a) právnické osoby na území obce, ktorých zakladateľom nie je obec, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
c) fyzické osoby – podnikateľov na území obce na podporu podnikania a zamestnanosti.

§ 3
Základné pojmy

(1) Pod pojmom „dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce

(2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby" sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, .ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.

(3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely" sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 4
Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov a výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.
2) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

§ 5
Podmienky poskytovania dotácií

(1) Finančné prostriedky môžu využívať subjekty uvedené v § 2 (ďalej len „žiadatelia"), za týchto podmienok:

a) dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti predloženej obecnému úradu za predpokladu, že žiadateľ:
b) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce,
c) pôsobí alebo vykonáva činnosť na obci,
d) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,
e) žiadateľ nie je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade nesplnenia určených podmienok,
f) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov,
g) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(2) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov obce, odôvodnenie žiadosti, prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, správny orgán a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt na žiadateľa, prehľad o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja obce, podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa .

(3) Žiadosti do sumy 150 tis. Sk žiadatelia predkladajú počas celého kalendárneho roka. K predloženej žiadosti do sumy 150 tis. Sk pre jedného žiadateľa vypracuje obecný úrad odborné stanovisko, ktoré okrem finančného posúdenia bude obsahovať aj hodnotenie celkovej efektívnosti a účelu použitia finančných prostriedkov, najmä kritérií stanovených v odseku 5. Úrad predloží stanovisko starostovi, ktorý na jeho základe rozhodne o poskytnutí dotácie, alebo žiadosť zamietne.

(4) Žiadosti nad sumu 150 tis. Sk žiadatelia predkladajú najneskôr do 15. apríla, alebo do 15. septembra bežného roka. Žiadosti podliehajú ďalšiemu schvaľovaciemu konaniu podľa stanovených kritérií v odseku 5 tohto nariadenia vo finančnej komisii. Komisiou vybraté opodstatnené žiadosti budú spracované obecným úradom na najbližšie rokovanie Zastupiteľstva.

(5) Kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie nad 150 tis. Sk pre jedného žiadateľa sú najmä:

a) realizácia cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce,
b) schopnosť spolufinancovania,
c) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
d) referencie o činnosti a dôveryhodnosti žiadateľa,

(6) V prípade poskytnutia dotácie podľa odseku 3 bude žiadateľ písomne upovedomený v lehote do 10 dní odo dňa rozhodnutia starostu obce. Žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie žiadosti o výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie, resp. potvrdenie o registrácii, odpis z registra trestov, potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností, nie staršie ako tri mesiace. Obecný úrad zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 15 dní od podpisu zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ písomne upovedomený.

(7) V prípade poskytnutia dotácie podľa odseku 4 žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie žiadosti o výpis z obchodného registra alebo živnostenské oprávnenie, odpis z registra trestov, potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností, nie staršie ako tri mesiace. Ak Zastupiteľstvo obecného úradu schváli poskytnutie dotácie, obecný úrad zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 15 dní od podpisu zmluvy. V prípade, že Zastupiteľstvo obecného úradu neschváli poskytnutie dotácie, o tomto výsledku bude žiadateľ písomne upovedomený.

(8) Dotácia môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr po uplynutí dvoch rokov od vyúčtovania predchádzajúcej dotácie.

(9) Maximálna výška poskytnutej dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi je 300 tis. Sk.

(10) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia, je povinný viesť tieto prostriedky na samostatnom účte v banke, výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom žiadateľa.

(11) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

§ 6
Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté. Poskytovatelia osobnej autobusovej prepravy, uskutočňujúci výkony vo verejnom záujme sú povinní vyúčtovanie dotácií a straty vykonať najneskôr do 15. marca nasledujúceho roku.

§ 7
Vyúčtovanie dotácií

(1) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).

(2) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obecného úradu, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
(3) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obecnému úradu, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce.

§ 8

Obecný úrad raz za polrok na zasadnutí OZ informuje poslancov obecného zastupiteľstva o poskytnutých dotáciách, ako aj o zamietnutých žiadostiach a dôvodoch ich zamietnutia.

§ 9
Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis.

§ 10
Kontrola

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať obecné zastupisteľstvo a útvar hlavného kontrolóra. Zamestnanci obecného úradu vykonajú kontrolu na základe písomného poverenia starostu obce.

Čl. 2
Účinnosť nariadenia

Toto nariadenie nadobudlo účinnosť dňa 1.7.2005.
Týmto VZN sa ruší účinnosť „Zásad poskytovania preddavkov na činnosť spoločenských organizácií v obci Mikušovce“ zo dňa 1.1.2004.

Viktor Buček
Starosta obce

Vyvesené: 25.5.2005

Zvesené: 9.6.2005

Žiadateľ - názov organizácie:

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

na rok:.....

Názov akcie:
Predmet – zameranie akcie:

IČO žiadateľa:
Štatutárny zástupca žiadateľa:
Bankové spojenie žiadateľa:

Odôvodnenie žiadosti o finančný príspevok

Spôsob účasti obce na akcii – spoluorganizátor, záštita, čestný hosť

Použitie finančného príspevku – na úhradu:

Príloha:
Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít

V.....dňa.....

.....
Podpis žiadateľa:

Organizácia:

Vyúčtovanie
poskytnutého finančného príspevku

Názov akcie – účel, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky:

Výška poskytnutého finančného príspevku:

Finančný príspevok bol použitý, čerpaný na:

Doklad č.	Text	Suma

Výdavky spolu

Poskytnutý príspevok

Rozdiel - vrátiť

Vyúčtovanie predkladá: **schválil:**

Prílohy:

V.....dňa.....